

請求書No.:

自社で管理番号が必要な場合にご使用ください

御中

免税事業者は○を選択

免税事業者

会社名：株式会社〇〇〇〇

住所：栃木県〇〇市〇〇町123

○○○○○ビル 3階

電話 番 号 : 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇


2 ページ分が自動で集計されます

現場別請求書（取極）、現場別請求書（取極外）で作成した請求書を  
基に、必要項目を入力してください

自動で集計されます

135,000

80

135 080

1 486 080

振込先情報を入力してください

請求書No.:

御中

免税事業者

電話 番 号 : 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

注) 区分の※は軽減税率8%、非は非課税

【 齊藤組（経理） 】

日付を入力

請求日： 2023 年 10 月 31 日

請求書No.：

## 請 求 書（現場別 / 取組）

自社で管理番号が必要な場合にご使用ください

株式会社 齊藤組

御中

下記の通り請求致します。

免税事業者は○を選択

会社情報を入力  
会社ゴム印でも可

登録番号： T 1234567890123

免税事業者

今 月 請 求 金 額（税込）

会 社 名： 株式会社〇〇〇〇

1,100,000

円

郵便番号： 123 - 4567

住 所： 栃木県〇〇市〇〇町123

〇〇〇〇〇ビル 3階

電話番号： 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

赤色のセルは自動で集計されます

注文書に記載されている工事番号、  
工事名、工事内容を入力してください

工事番号

23 X ●●

工 事 名

〇〇新築工事

工事内容・品名

XX工事

注文書発行の請負工事のみ入力して下さい。①、②、⑤、⑥の入力をお願いします。

		区分	請求金額(税抜)	消費税	備考
① 契 約 金 額			15,000,000	1,500,000	
② 変 更 増 減 金 額			600,000	60,000	
③ 差 引 合 計 金 額	( ① + ② )		15,600,000	1,560,000	
④ 累 計 出 来 高 金 額	【 25.6 % 】		4,000,000	400,000	
⑤ 既 請 求 済 金 額			3,000,000	300,000	
⑥ 今 月 請 求 金 額			1,000,000	100,000	
⑦ 残 高	( ③ - ④ )		11,600,000	1,160,000	
区分の※は軽減税率8%対象		10%対象	1,000,000	10%消費税	100,000
赤色のセルは自動で集計されます 黄色のセルを入力してください				8%消費税(※)	

相 殺 等 金 額

差 引 支 払 額

作成した請求書を基に、請求総括表にも必要項目を入力してください

総務部長	部門長	所長	総務

## 請 求 書（現場別 / 取極）

株式会社 斉藤組

御中

下記の通り請求致します。

今 月 請 求 金 額（税込）
<b>1,100,000 円</b>

登録番号：T1234567890123

免税事業者

会 社 名：株式会社〇〇〇〇

郵便番号：123 - 4567

住 所：栃木県〇〇市〇〇町123

〇〇〇〇〇ビル 3階

電話番号：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

工事番号	23X●●
------	-------

1ページ目に入力をするすると2ページ目にも反映されます  
2ページ目は請求書控えとしてご使用ください

工 事 名	〇〇新築工事
工事内容・品名	××工事

注文書発行の請負工事のみ入力して下さい。①、②、⑤、⑥の入力をお願いします。

	区分	請求金額(税抜)	消費税	備考
① 契 約 金 額		15,000,000	1,500,000	
② 変 更 増 減 金 額		600,000	60,000	
③ 差 引 合 計 金 額 ( ① + ② )		15,600,000	1,560,000	
④ 累 計 出 来 高 金 額 【 25.6 % 】		4,000,000	400,000	
⑤ 既 請 求 済 金 額		3,000,000	300,000	
⑥ 今 月 請 求 金 額		1,000,000	100,000	
⑦ 残 高 ( ③ - ④ )		11,600,000	1,160,000	
区分の※は軽減税率8%対象		10%対象	1,000,000	10%消費税
		8%対象(※)		8%消費税(※)
				100,000

- 当用紙は、1枚目が斉藤組提出用紙、2枚目が購買業者様控えとなります。
- 色付きセル（黄色）の入力をしてください。
- 工事番号、工事名、工事内容・品名は弊社作業所長又は、担当者の指示の通り記入して下さい。  
省略して記入した場合、支払いが翌月に延びることがあります。
- 請求書発行の際は、必ず請求総括表を付けて提出して下さい。1つの現場のみの請求も同様です。
- 請求書の内訳明細を添付する場合は、各社様式にて書類の添付をお願い致します。

【 齊藤組（経理） 】

日付を入力

請求日： 2023 年 10 月 31 日

請求書No.：

## 請 求 書（現場別 / 取極外 他）

自社で管理番号が必要な場合にご使用ください

株式会社 齊藤組

御中

下記の通り請求致します。

免税事業者は○を選択

会社情報を入力  
会社ゴム印でも可

登録番号： T 1234567890123

免税事業者

今 月 請 求 金 額（税込）

会 社 名：株式会社〇〇〇〇

郵便番号： 123 - 4567

住 所：栃木県〇〇市〇〇町123

〇〇〇〇〇ビル 3階

電話番号：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

331,080

円

赤色のセルは自動で集計されます

工事番号、工事名を入力してください  
別紙明細の有無を選択してください

工事番号	23 Y 〇〇	別紙明細の有無	有
工 事 名	舗装工事□□□線その1		

月	日	摘 要（工事内容・品名等）	数量	単位	単 価	区分	請求金額(税抜)
		内訳は別紙明細の通り					300,000
		内訳は別紙明細の通り				※	1,000
		黄色のセルに直接、取引内容を記入するか、 『内訳は別紙明細の通り』とし、別紙で明細を添付してください 別紙を添付する場合は、税率毎の合計金額を入力してください					
		例）取極外の工事を行った時					
10	26	常用工事	1	式			60,000

区分の※は軽減税率8%、非は非課税

10%対象	300,000	10%消費税	30,000
8%対象(※)	1,000	8%消費税(※)	80
非課税対象(非)		消費税合計	30,080
税抜合計	301,000	税込合計	331,080

相 殺 等 金 額

差 引 支 払 額

作成した請求書を基に、請求総括表にも必要項目を入力してください

総務部長	部門長	所長	総務

## 請 求 書（現場別 / 取極外、他）

株式会社 斉藤組

御中

下記の通り請求致します。

今 月 請 求 金 額（税込）
<b>331,080 円</b>

登録番号：T 1234567890123

免税事業者

会 社 名：株式会社〇〇〇〇

郵便番号：123 - 4567

住 所：栃木県〇〇市〇〇町123

〇〇〇〇〇ビル 3階

電 話 番 号：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

工事番号	23Y〇〇	別紙明細の有無	有
工 事 名	舗装工事□□□線その1		

月	日	摘 要（工事内容・品名等）	数量	単位	単 価	区分	請求金額(税抜)
		内訳は別紙明細の通り					300,000
		内訳は別紙明細の通り				※	1,000
		1ページ目に入力をするすると2ページ目にも反映されます 2ページ目は請求書控えとしてご使用ください					

区分の※は軽減税率8%、非は非課税

10%対象	300,000	10%消費税	30,000
8%対象(※)	1,000	8%消費税(※)	80
非課税対象(非)		消費税合計	30,080
税抜合計	301,000	税込合計	331,080

1. 当用紙は、1枚目が斉藤組提出用紙、2枚目が購買業者様控えとなります。
2. 色付きセル（黄色）の入力をしてください。
3. 工事番号、工事名、工事内容・品名は弊社作業所長又は、担当者の指示の通り記入して下さい。  
省略して記入した場合、支払いが翌月に延びることがあります。
4. 請求書発行の際は、必ず請求総括表を付けて提出して下さい。1つの現場のみの請求も同様です。
5. 請求書の内訳明細を添付する場合は、各社様式にて書類の添付をお願い致します。

## 請 求 書（現場別 / 取極外、他）

株式会社 齊藤組

御中

下記の通り請求致します。

今 月 請 求 金 額（税込）
55,000 円

登録番号：T 1234567890123

免税事業者

会 社 名：株式会社〇〇〇〇

郵便番号：123 - 4567

住 所：栃木県〇〇市〇〇町123

〇〇〇〇〇ビル 3階

電 話 番 号：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

工事番号	民建	別紙明細の有無	有
工 事 名	△△邸建具修繕工事		

月	日	摘 要（工事内容・品名等）	数量	単位	単 価	区分	請求金額(税抜)
10	10	玄関ドア建具修繕	1	式			50,000

区分の※は軽減税率8%、非は非課税

10%対象	50,000	10%消費税	5,000
8%対象(※)		8%消費税(※)	
非課税対象(非)		消費税合計	5,000
税抜合計	50,000	税込合計	55,000

相 殺 等 金 額	差 引 支 払 額

総務部長	部門長	所長	総務

## 請 求 書（現場別 / 取極外、他）

株式会社 斉藤組

御中

下記の通り請求致します。

今 月 請 求 金 額（税込）
55,000 円

登 録 番 号：T 1234567890123

免税事業者

会 社 名：株式会社〇〇〇〇

郵便番号：123 - 4567

住 所：栃木県〇〇市〇〇町123

〇〇〇〇〇ビル 3階

電 話 番 号：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

工事番号	民建	別紙明細の有無	有
工 事 名	△△邸建具修繕工事		

月	日	摘 要（工事内容・品名等）	数量	単位	単 価	区分	請求金額(税抜)
10	10	玄関ドア建具修繕	1	式			50,000

区分の※は軽減税率8%、非は非課税

10%対象	50,000	10%消費税	5,000
8%対象(※)		8%消費税(※)	
非課税対象(非)		消費税合計	5,000
税抜合計	50,000	税込合計	55,000

- 当用紙は、1枚目が斉藤組提出用紙、2枚目が購買業者様控えとなります。
- 色付きセル（黄色）の入力をしてください。
- 工事番号、工事名、工事内容・品名は弊社作業所長又は、担当者の指示の通り記入して下さい。  
省略して記入した場合、支払いが翌月に延びることがあります。
- 請求書発行の際は、必ず請求総括表を付けて提出して下さい。1つの現場のみの請求も同様です。
- 請求書の内訳明細を添付する場合は、各社様式にて書類の添付をお願い致します。